



## MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARIMIZDA GÖREV YAPAN ÖĞRETMENLERİMİZ İÇİN EBA KULLANIM KILAVUZU

1. Öğretmenlerimiz, öğrencilerine <http://www.eba.gov.tr/yarim-sss/> linkindeki Öğrenci sekmesinden EBA'yla ilgili bilgi alabileceklerini açıklar.

The screenshot shows the EBA website interface with the 'Öğrenci' tab selected. The page is divided into three columns: Öğrenci, Öğretmen, and Veli. The Öğrenci column contains sections like Sayfam, Takvim, EBA Portfolyo, and Dersler. The Öğretmen column contains sections like EBA Portfolyo and Dersler. The Veli column contains sections like Kütüphane, Çalışmalarım, Sınavlar, and Giriş ve Üyelik.

2. EBA Şifresi olmayan öğrencilerin EBA üzerinden kullanıcı girişi yaparak EBA hesabına girmeleri sağlanır. EBA'ya giriş yapamayan öğrenciler için tek kullanımlık öğrenci şifreleri öğretmenlerimizin kendi EBA hesaplarından verilir.

- Öğrencilerimiz şifrelerini alırken, <http://www.eba.gov.tr/> ekranı ÖĞRENCİ girişi tıklandıktan sonra aşağıdaki ekrandan şifrelerini alabilir.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Veli Bilgilendirme Sistemi Kullanıcı Doğrulama

6481

Lütfen resimdeki rakamları, T.C. Kimlik Numaranızı ve Öğrenci Numaranızı Giriniz

T.C. Kimlik Numarası 99 ile başlayan Yabancı Uyruklu Öğrenciler için Nüfus Cüzdanı Seri/No veya Cilt No alanı boş bırakılmalıdır.

Güvenlik Kodunu Giriniz

T.C. Kimlik Numaranızı Giriniz

Öğrenci Numaranızı Giriniz

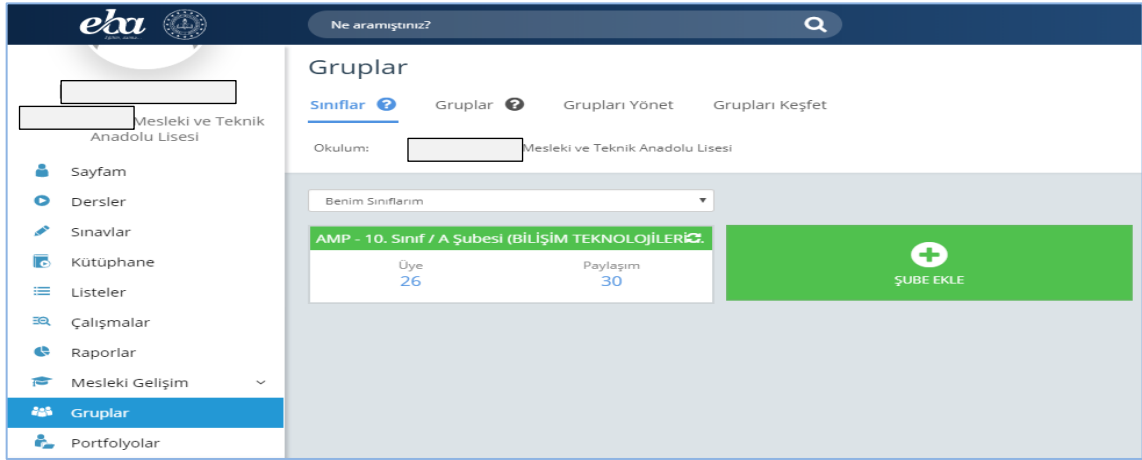
Nüfus Cüzdanı Seri/No veya Cilt No

**Giriş Yap**

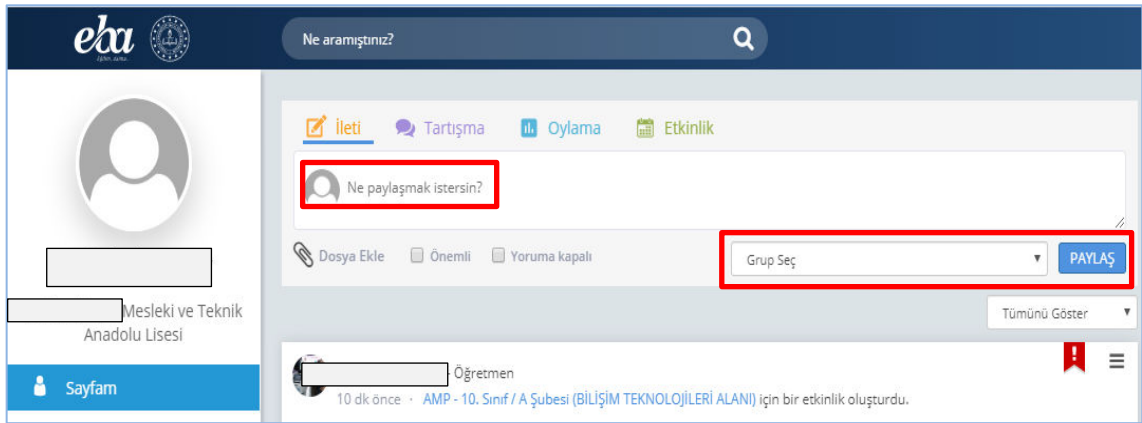
- Eğer öğrencilerimiz şifre alma işlemini gerçekleştiremezse öğretmenlerimiz tarafından aşağıdaki ekran görüntüsünde kutu içinde belirtilen Öğrenci Şifre (Öğretmen) bağlantısından öğrencilere tek kullanımlık şifre verilir.

The screenshot shows the EBA user interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Sayfam', 'Dersler', 'Sınavlar', 'Kütüphane', 'Listeler', 'Çalışmalar', and 'Raporlar'. The main content area displays a user profile for 'Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' and a list of reports. The 'Öğrenci Şifre (Öğretmen)' report is highlighted in blue. Below the reports, there is a calendar view for the month of March, showing the date 23 and the time 14:30. The right sidebar contains a 'Yaklaşanlar' (Upcoming) section with a list of events and their dates.

3. Öğretmenlerimizin kendi girdiği sınıflar için Gruplar menüsü Sınıflar sekmesinden Şube Ekle butonu ile şubelerini ekleyebilir.



4. Öğrenciler için ders notu, uygulama örnekleri, işlenecek derslerle ilgili kaynak web sayfaları veya eğitim video linkleri gönderilebilir.



Bu ekranda bulunan İleti, Tartışma, Oylama ve Etkinlik sekmeleri ile ilgili işlemler yapılabilir, Dosya Ekle butonu ile öğrencilere göndermek istediğiniz kaynaklar eklenebilir ve Grup Seç açılır liste kutusundan ise gönderim yapacağımız sınıf ya da okul grubu seçilir.

5. EBA'da içerik olmayan konu başlıkları ile ilgili öğretmenin hazırladığı veya var olan bir dokümanı DOSYALAR menüsü altında YENİ EKLE butonunu kullanarak EBA'ya dosya yüklenir ve bu doküman öğrenciler ile paylaşılır.

The screenshot shows the 'Dosyalar' (Files) page in the EBA system. On the left is a navigation menu with options like 'Dersler', 'Sınavlar', 'Kütüphane', 'Listeler', 'Çalışmalar', 'Raporlar', 'Mesleki Gelişim', 'Gruplar', 'Portfolyolar', 'Dosyalar', 'Takvim', 'İçerik Üretimi', 'Soru ve Sınav Sistemi', and 'EBA Anasayfaya Dön'. The main area is titled 'Dosyalar' and features a 'YENİ EKLE' button. A table lists files with columns 'Dosya Adı' and 'Oluşturulma Tarihi'. The table contains the following data:

Dosya Adı	Oluşturulma Tarihi
harita	14 Kas 2018
SELAM	18 Nis 2018
ÇALIŞMA YAPRAĞI	18 Nis 2018
resim	21 Mar 2018
Google	20 Mar 2018
Soru	20 Mar 2018
kara kalem çalışması	9 Şub 2018
05.jpg	9 Şub 2018

This screenshot shows the 'Yeni Kişisel Dosya Ekleme' (New Personal File Upload) dialog box. It has two tabs: 'Yeni Dosya Ekle' (New File Upload) and 'Yeni Link Ekle' (New Link Upload). The 'Yeni Dosya Ekle' tab is active, showing a 'Dosya Adı' (File Name) input field and a 'Dosya Seçin' (Select File) button. At the bottom right, there are 'VAZGEÇ' (Cancel) and 'KAYDET' (Save) buttons.

This screenshot shows the 'Yeni Kişisel Dosya Ekleme' dialog box with the 'Yeni Link Ekle' tab selected. It features a 'Link Adı' (Link Name) input field and a 'Web Adresi' (Web Address) input field. The 'VAZGEÇ' and 'KAYDET' buttons are also visible at the bottom right.

Dersler

Sınavlar

Kütüphane

Listeler

Çalışmalar

Raporlar

Mesleki Gelişim

Gruplar

Portfolyolar

**Dosyalar**

Takvim

İçerik Üretimi

Soru ve Sınav Sistemi

EBA Anasayfaya Dön

## Dosyalar

YENİ EKLE

Kullanılan Alan: 46MB / 2GB

Dosya Adı	Oluşturulma Tarihi	
MTEGM EBA KULLANIM YÖNERGESİ.docx	18 Mar 2020	
harita	14 Kas 2018	
SELAM	18 Nis 2018	
ÇALIŞMA YAPRAĞI	18 Nis 2018	
resim	21 Mar 2018	
Google	20 Mar 2018	
Soru	20 Mar 2018	
kara kalem çalışması	9 Şub 2018	

Listeye Ekle

Sil

Çalışma Gönder

Paylaş

Ne aradığınızı?

Yaprak

YAPRAK TEST EK

Sınav

BT

Toplam: 1 Önceki 1 Sonraki

### Çalışma Gönder

Göndermek istediğiniz şube ve grupları seçiniz. (\*)

AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)

Güncel olmayan şubelerinizi "Gruplar" alanından güncelleyebilirsiniz.

(\*) Bir çalışmayı en fazla 10 tane şube veya gruba gönderebilirsiniz.

VAZGEÇ DEVAM ET

Ne aradığınızı?

Dosyalar

YENİ EKLE

Dosya Adı

MTEGM EBA K

harita

SELAM

ÇALIŞMA YAPRA

resim

21 Mar 2018

Google

20 Mar 2018

Soru

20 Mar 2018

kara kalem çalışması

9 Şub 2018

### Çalışma Gönder

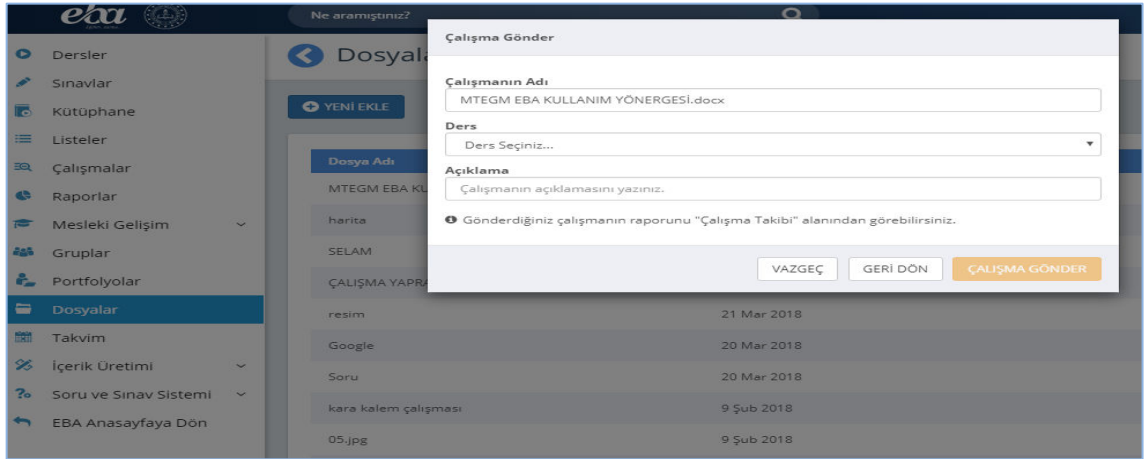
Çalışmanın Başlangıç Tarihi ve Saati

23.03.2020 17 : 40

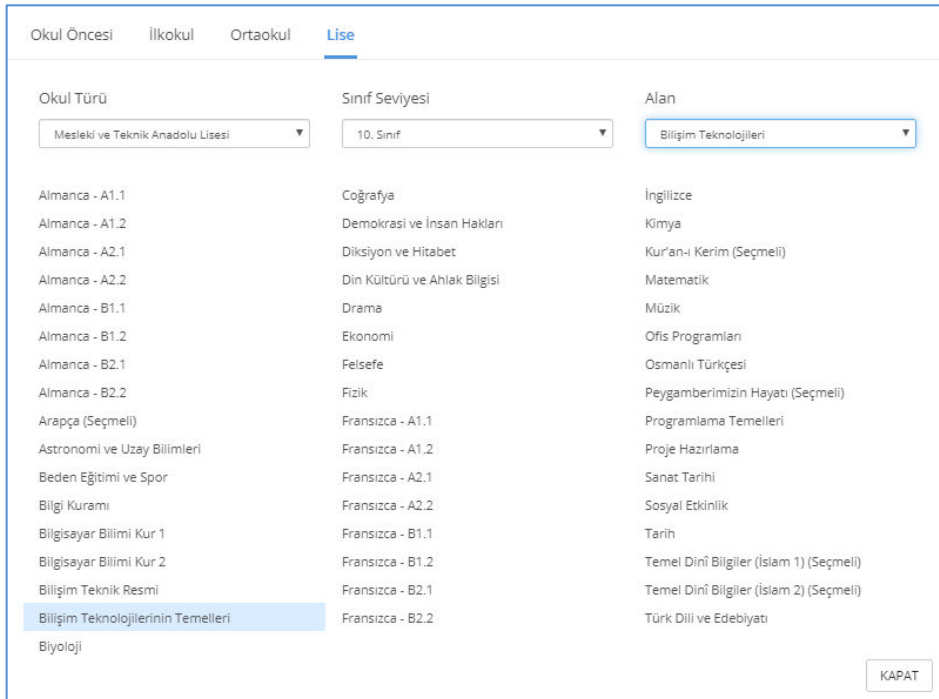
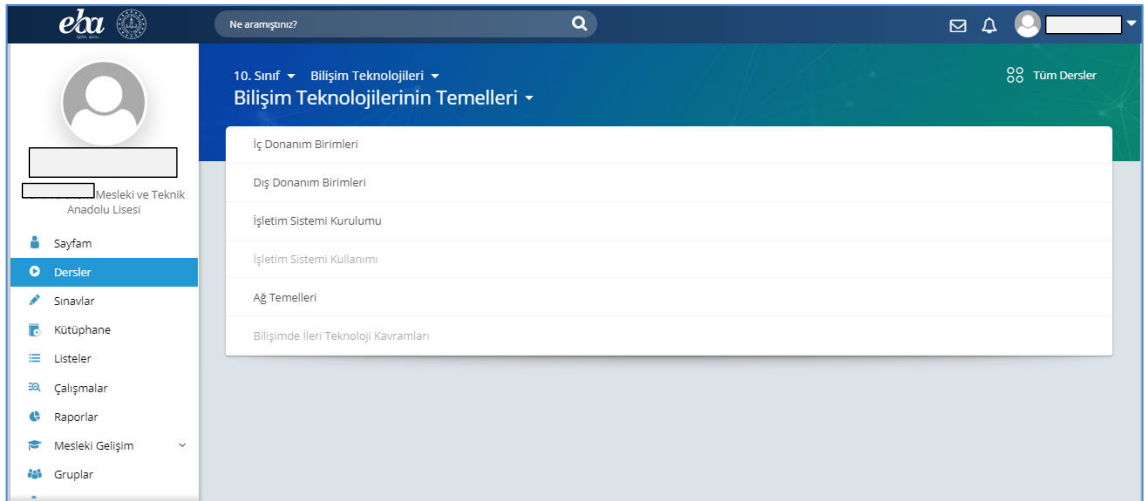
Çalışmanın Bitiş Tarihi ve Saati

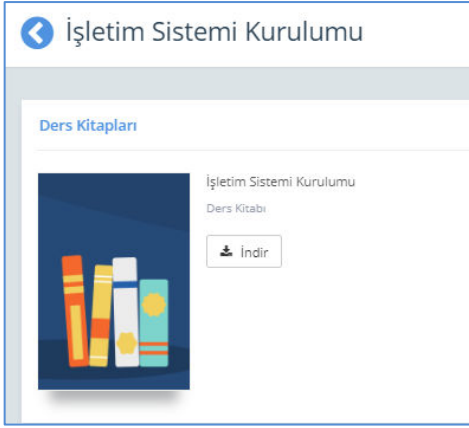
27.03.2020 23 : 55

VAZGEÇ GERİ DÖN DEVAM ET



Ayrıca Dersler menüsünde Tüm Dersler linkine tıklandığında Mesleki ve Teknik Eğitim Anadolu Liselerinde uygulanan tüm alanlara ait modüller de paylaşılabilir.





6. Sınavlar menüsünde yer alan Yaprak Testlerim butonuna tıklayarak elinde bulunan sınav dokümanından test oluşturup öğrencilerle paylaşılır.

- Sınavlar menüsünden Yaprak Testlerim butonuna basılır.



- YAPRAK TEST EKLE butonuna basılır.



- İlgili alanlar doldurulup ve seçenekler işaretlendikten sonra KAYDET butonuna basınız. (Dosya ekle butonuna basarak cihazınızdaki (bilgisayar, tablet cep telefonu) var olan pdf ve jpeg formatındaki tüm dosyaları ekleme imkanına sahipsiniz. Kendi el yazınız ile yazılmış soruların dahi resmini çekip yükleme imkanınız vardır.)

1- Test Bilgisini Gir

Testin adını yazın. \*

Testin Adı

Testin ilgili olduğu sınıfı seçin. \*

5. Sınıf

Testin ilgili olduğu dersi seçin. \*

Yapılan Diller ve Lehçeler - Zaccaca

2- Test Dosyasını Yükleyin

Yaprak test olarak kullanacağınız dosyalarınızı yükleyin. Yüklediğiniz her dosya için soru sayısı giriniz. Birden fazla dosya yükleyebilirsiniz.\*

DOSYA EKLE

Sadece JPG, PNG ve PDF formatındaki dokümanları ekleyebilirsiniz. Ekleyeceğiniz doküman en fazla 100 MB olabilir.

3- Cevap Anahtarını Oluşturun

Eklediğiniz testteki soruların seçenek sayısını seçiniz ve doğru cevapları cevap anahtarına giriniz. \*

3 Seçenekli  4 Seçenekli  5 Seçenekli

CEVAP ANAHTAR

KAYDET

- Kaydettiğiniz yaprak testin karşısındaki ok'a basarak, Çalışma Gönder butonuna basınız.

Sınav Adı	Soru Sayısı
Çevre	5
Karakoç	5
DENEME ERTAN AKGÜL	5
Mobil sürüm deneme	2
DOĞAL SAYI	5
DOPAL SAYILAR YAPRAK	5

YAPRAK TEST EKLE

Listeye Ekle  
Düzenle  
Sil  
Paylaş  
Çalışma Gönder

- Göndermek istediğiniz sınıf ve şubeleri seçip gönder butonuna basınız.

Çalışma Gönder

Göndermek istediğiniz şube ve grupları seçiniz. (\*)

AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)

Güncel olmayan şubelerinizi "Gruplar" alanından güncelleyebilirsiniz.

(\*) Bir çalışmayı en fazla 10 tane şube veya gruba gönderebilirsiniz.

VAZGEÇ DEVAM ET



- Çalışmanın yapılacağı başlangıç bitiş tarihlerini belirtiniz.

### Çalışma Gönder

**Çalışmanın Başlangıç Tarihi ve Saati**

23.03.2020  17 : 25

**Çalışmanın Bitiş Tarihi ve Saati**

27.03.2020  23 : 55

Testin cevaplarını ödev bitiş tarihinden önce gösterme

VAZGEÇ GERİ DÖN DEVAM ET

- Çalışmanıza ait bilgileri girip ÇALIŞMA GÖNDER butonuna basınız.

### Çalışma Gönder

**Çalışmanın Adı**

BTT TARAMA TESTİ

**Ders**

Bilişim Teknolojilerinin Temelleri

**Açıklama**

Çalışmanın açıklamasını yazınız.

Gönderdiğiniz çalışmanın raporunu "Çalışma Takibi" alanından görebilirsiniz.

VAZGEÇ GERİ DÖN ÇALIŞMA GÖNDER

- Gönderilen ödev ve sınavlar Çalışmalar menüsü altında görüntülenir.

### Çalışmalar

Arama Ders Şube Durumu

Ara Q    Tümü

Çalışma	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Atanan Şubeler	Durumu
Pardus ile Windows İşletim Sistemlerinin Karşılaştırılması	17.03.2020	15.04.2020	AMP - 10. Sınıf / A Şub...	Devam Ediyor
Kelime İşlemci Programında Bulmaca Etkinliği	18.03.2020	30.04.2020	AMP - 10. Sınıf / A Şub...	Devam Ediyor
BTT TARAMA TESTİ	18.03.2020	30.04.2020	AMP - 10. Sınıf / A Şub...	Devam Ediyor

Toplam: 3 Önceki 1 Sonraki

7. Raporlar menüsünden gönderilen çalışmalarla ilgili her türlü rapor alınabilmektedir.

The screenshot shows the 'Raporlar' (Reports) menu in the system. The menu is on the left, and the main area shows three report categories: Çalışma Raporları (Work Reports), Bireysel Çalışma Raporları (Individual Work Reports), and Genel Performans Raporları (General Performance Reports).

Sınıflar: 10. Sınıf Şube/Grup: AMP - 10. Sınıf / A Şube Dersler: Tüm Dersler

EXCEL İNDİR PDF İNDİR

No	Öğrenci Adı Soyadı	Tamamlama	Sınav Başarısı
		%0	%0
		%66	%22
		%0	%0
		%18	%0
		%0	%0
		%0	%0
		%0	%0
		%0	%0
		%0	%0

Öğretmenlerimizin bu açıklamalar doğrultusunda uzaktan eğitimlerini planlayarak 23 Mart'ta başlayacak olan Uzaktan Eğitime hazır bulunmaları gerekmektedir.

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**